Regulamin dotyczący realizacji i form wsparcia programu Wsparcie Uniwersytetów Europejskich w ramach Projektu „Wsparcie działań synergicznych i komplementarnych Projektu SEA-EU 2.0 – SEA-nergy" na Uniwersytecie Gdańskim

Projekt: Wsparcie działań synergicznych i komplementarnych Projektu SEA-EU 2.0 – SEA-nergy o numerze (BPI/WUE/2024/1/00019/U/00001)

§ 1 Definicje stosowane w Regulaminie

1. **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej.
2. **Projekt** - „Wsparcie działań synergicznych i komplementarnych Projektu SEA-EU 2.0 SEA-nergy".
3. **Beneficjent** – Wnioskodawca Projektu, Uniwersytet Gdański.
4. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu SEA-EU, UG, ul. Bażyńskiego 8, pokój 222, 80-309.
5. **Podręcznik Beneficjenta** - dokument określający ogólne oraz szczegółowe zasady planowania oraz realizacji Projektów w ramach finansowania.
6. **SEA-EU** – sojusz uczelni wyższych w ramach programu „Uniwersytety Europejskie" złożony z 9 uczelni:
    - Uniwersytet w Kadyksie (Hiszpania),
    - Uniwersytet Zachodniej Bretanii (Francja),
    - Uniwersytet Christiana-Albrechta w Kilonii (Niemcy),
    - Uniwersytet Gdański (Polska),
    - Uniwersytet w Splicie (Chorwacja),
    - Uniwersytet Maltański w Valletcie (Malta),
    - Uniwersytet w Algarve (Portugalia),
    - Uniwersytet Parthenope w Neapolu (Włochy),
    - Uniwersytet Nord (Norwegia).
7. **Uczestnicy Projektu** lub **Uczestnicy** – członkowie społeczności Uniwersytetu Gdańskiego korzystający ze wsparcia w ramach Projektu:
    - student krajowy,
    - doktorant krajowy,
    - przedstawiciel kadry dydaktycznej lub akademickiej krajowej,
    - przedstawiciel kadry naukowej krajowej,
    - przedstawiciel kadry administracyjnej krajowej.
8. **Wsparcie** – dofinansowanie mobilności wyjazdowej lub możliwość uczestnictwa w aktywnościach zaplanowanych w projekcie.
9. **Kompetencje** – potwierdzone zdolności do wykorzystywania wiedzy oraz personalnych, społecznych i metodologicznych umiejętności w kontekście zadań zawodowych bądź edukacyjnych oraz w toku zawodowego i indywidualnego rozwoju.
10. **Strona internetowa** – strona Projektu SEA-EU UG SEA -EU |
11. **Koordynator merytoryczny** – osoba pełniąca rolę koordynatora merytorycznego zadania odpowiedzialna za koordynację i realizację powierzonego zadania.

§ 2 O projekcie

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie organizacji, warunków rekrutacji i udziału w projekcie oraz wypłat stypendiów i innych form Wsparcia w ramach Projektu.
2. Projekt „Wsparcie działań synergicznych i komplementarnych Projektu SEA-EU 2.0 SEA-nergy" jest częścią programu NAWA „Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich" finansowanego z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.
3. Numer Projektu BPI/WUE/2024/1/00019/U/00001.
4. Data realizacji Projektu od 1.10.2024 do 30.09.2026.
5. Zespół Projektowy składa się z:
    a) Kierownika Projektu,
    b) Koordynatora wykonawczego,
    c) Koordynatorów merytorycznych zadań,
    d) Członków zespołów zadaniowych.
6. Cele szczegółowe Projektu obejmują 8 zadań:
    a) Zad. 1: krótkoterminowe wyjazdy dla studentów i doktorantów,
    b) Zad. 2: szkolenia międzynarodowe dla kadry administracyjnej,
    c) Zad. 3: kursy języka angielskiego dla kadry administracyjnej,
    d) Zad. 4: stworzenie Massive Open Online Courses (MOOCs),
    e) Zad. 5: modernizację bazy danych Research Potential and Shared Infrastructure Database,
    f) Zad. 6: organizację mobilności badawczych,
    g) Zad. 7: program ambasadorów studenckich SEA-EU,
    h) Zad. 8: wspieranie młodych naukowców poprzez zagraniczne wizyty studyjne.
7. Skorzystanie ze Wsparcia w ramach Projektu jest dobrowolne i bezpłatne.
8. W Projekcie stosowane są zasady polityk horyzontalnych, dotyczące:
    a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
    b) zasady równości kobiet i mężczyzn,
    c) zasada zrównoważonego rozwoju,
    d) zasada „nie czyń poważnych szkód" (ang.: DNSH - Do Not Significant Harm).
9. Każda osoba ubiegająca się o Wsparcie w Projekcie (Uczestnik Projektu) zobowiązana jest zapoznać się z treścią Regulaminu i może przystąpić do procesu kwalifikacji po uprzedniej akceptacji jego postanowień.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Wsparcie dla Uczestnika Projektu jest możliwe do uzyskania w następujących zadaniach:
a) Zad. 1: krótkoterminowe wyjazdy dla studentów i doktorantów,
b) Zad. 2: szkolenia międzynarodowe dla kadry administracyjnej,
c) Zad. 3: kursy języka angielskiego dla kadry administracyjnej,
d) Zad. 6: organizację mobilności badawczych,
e) Zad. 7: program ambasadorów studenckich SEA-EU,
f) Zad. 8: wspieranie młodych naukowców poprzez zagraniczne wizyty studyjne.
2. Ze względu na specyfikę dokumentacji każdego z zadań, szczegółowe zasady udziału w naborach oraz rozliczenia Wsparcia są umieszczane w ogłoszeniach publikowanych na stronie internetowej Projektu.

3. Ogłoszenie o naborze musi być opublikowane minimum 20 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem inicjatywy.
4. Uczestnik Projektu musi wykazać aktualny status studenta/doktoranta lub pracownika Uniwersytetu Gdańskiego na dzień przystąpienia do procesu rekrutacyjnego oraz trwania całego Wsparcia. Osoby przystępujące do rekrutacji nie mogą aplikować ani realizować długoterminowej mobilności zagranicznej lub przebywając na jakimkolwiek urlopie.

§ 4 Zasady procedury rekrutacyjnej dla Uczestników Projektów

1. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu jest prowadzony przez Koordynatorów merytorycznych poszczególnych zadań.
2. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem respektowania zasad horyzontalnych opisanych w § 2 punkt 8.
3. Ogłoszenie o naborze jest przygotowywane przez Koordynatora merytorycznego zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Załącznikiem nr 1 do Podręcznika Beneficjenta programów NAWA, pt. „Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników Projektu finansowanych ze środków FERS”. Ogłoszenia o naborze są dostosowane do poszczególnych inicjatyw realizowanych w zadaniach Projektowych.
4. Uczestnikiem Projektu mogą być wyłącznie członkowie społeczności Beneficjenta, czyli Uniwersytetu Gdańskiego:
    a) studenci,
    b) doktoranci,
    c) przedstawiciele kadry dydaktycznej lub akademickiej,
    d) przedstawiciele kadry naukowej,
    e) przedstawiciele kadry administracyjnej.
5. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która:
    a) zapoznała się z niniejszym Regulaminem,
    b) przeszła pomyślnie proces rekrutacji,
    c) dopełniła wszystkich formalności związanych ze skorzystaniem ze Wsparcia wskazanych w ogłoszeniu oraz przez Koordynatora merytorycznego naboru.
6. Szczegółowe kryteria kwalifikacji Uczestników w poszczególnych naborach są umieszczane w ogłoszeniach publikowanych na stronie internetowej Projektu.
7. Po zakończeniu naboru Koordynator merytoryczny jest zobowiązany do przeprowadzenia obrad komisji powołanej przez koordynatora wykonawczego i składającej się z koordynatorów merytorycznych, która na podstawie kryteriów oceni zgłoszenia (dalej „Komisja”). Komisja musi sporządzić protokół z obrad z przyznaną punktacją w podziale na osoby zakwalifikowane, rezerwowe i niespełniające kryteriów oraz listę rankingową. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Prorektor ds. Współpracy i Umiędzynarodowienia. Decyzja Prorektor ds. Współpracy i Umiędzynarodowienia jest ostateczna.
8. Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane na stronie Projektu oraz przekazane drogą mailową.
9. Zakwalifikowany Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia kompletu dokumentów według wytycznych sprecyzowanych w ogłoszeniu naboru oraz przesłanych przez Koordynatora merytorycznego.

§ 5 Zasady wypłat Wsparcia finansowego

1. W zadaniach przewidujących przyznanie Wsparcia finansowego Uczestnik może otrzymać:
   a) dofinansowanie w formie ryczałtu uwzględniające koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania oraz stypendium według Załącznika 1 do Regulaminu „Stawki ryczałtowe na mobilności w ramach projektu wsparcie działań synergicznych i komplementarnych projektu SEA-EU 2.0 – SEA-NERGY" (dotyczy wyłącznie mobilności krótkoterminowych podnoszących Kompetencje w zadaniach 1, 2 i 3),
   b) dofinansowanie w formie ryczałtu uwzględniające koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania według Załącznika 1 do Regulaminu (dotyczy wyłącznie mobilności długoterminowych podnoszących Kompetencje w zadaniu 8),
   c) dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych według stawek ministerialnych Dz.U. 2022 poz. 2302 (dotyczy wyłącznie zadania 6).
2. Wsparcie finansowe wyrażone jest i wypłacane w polskich złotych.
3. Zanim osoba będąca Uczestnikiem Projektu otrzyma Wsparcie finansowe zobowiązana jest do dopełnienia wszystkich formalności sprecyzowanych w ogłoszeniu naboru oraz określonych przez Koordynatora merytorycznego.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
   a) otrzymania Wsparcia finansowego,
   b) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie Kompetencji, jeśli nastąpiło oraz zaświadczenia ukończenia danej formy Wsparcia,
   c) odwołania od decyzji Komisji do Prorektor ds. Współpracy i Umiędzynarodowienia, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o rozstrzygnięciu,
   d) dostosowania zaplanowywanych w Projekcie działań do jego indywidualnych potrzeb.
2. Zasady oceny i potwierdzania kompetencji:
   a) Dla poszczególnych form wsparcia określa się efekty uczenia się, obejmujące wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Informacje te są zamieszczane w ogłoszeniach o naborze.
   b) Ocena rozwoju kompetencji odbywa się na podstawie pretestu i posttestu wypełnianych online za pośrednictwem Microsoft Forms. Uczestnicy dokonują samooceny swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przed rozpoczęciem danej formy wsparcia oraz po jej zakończeniu, w odniesieniu do określonych efektów uczenia się.
   c) Wyniki pretestu i posttestu są porównywane. Zgodnie z metodą stosowaną w Projekcie wyższy wynik posttestu oznacza pozytywny wynik oceny deklarowanego rozwoju kompetencji.
   d) Analizę wyników przeprowadza osoba niezaangażowana w prowadzenie danej formy wsparcia.
   e) Uczestnik, który ukończył daną formę wsparcia, otrzymuje zaświadczenie o udziale. W przypadku pozytywnego wyniku oceny rozwoju kompetencji otrzymuje dodatkowo certyfikat potwierdzający podniesienie kompetencji.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

a) wypełnienia wszystkich wymaganych dokumentów, przed i po otrzymaniu Wsparcia, sprecyzowanych w ogłoszeniu naboru oraz przesłanych przez Koordynatora merytorycznego,
b) udziału w zaplanowanym dla niego Wsparciu,
c) niezwłocznego informowania Koordynatora merytorycznego o wszelkich zmianach danych osobowych zawartych w dokumentach uczestnictwa, dokonania ich korekty w oraz przesłania zaktualizowanego wniosku do Koordynatora, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia,
d) uczestnictwa w pełnym procesie ewaluacyjnym, jeśli zadanie taki przewidywało,
e) dostarczenia podpisanego „Porozumienia w przedmiocie przeniesienia praw autorskich" (Załącznik 2 do Regulaminu) bezpośrednio w związku ze realizowanym wsparciem (jeśli dotyczy). Powstałe utwory muszą być oznaczone licencją CC- Uznanie autorstwa CC BY 4.0 i logotypami Funduszy Europejskich, RP, UE oraz NAWA dostępnymi do pobrania na stronie Projektu. Utwory stworzone przez Uczestnika Projektu będą przekazywane NAWA i udostępniane na stronie NAWA,
f) posiadania polisy ubezpieczeniowej pokrywającej koszty leczenia, interwencji medycznych, transportu do szpitala, koszty powrotu do kraju i NNW w czasie podróży i pobytu w Polsce i za granicą,
g) samodzielnego zachowywania troski o swoje bezpieczeństwo i zdrowie; między innymi w zakresie prowadzonego długoterminowego czy okresowego leczenia, alergii, itp.,
h) postępowania w sposób niezagrażający zdrowiu i życiu własnemu oraz pozostałych Uczestników Projektu,
i) ponoszenia odpowiedzialności majątkowej i finansowej za wszelkie i wszystkie szkody spowodowane w trakcie udziału w Projekcie,
j) składania własnoręcznego podpisu na listach obecności jeśli są wymagane przez organizatora konkretnego Wsparcia,
k) zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Projektu oraz informacjami przesyłanymi na podany podczas rejestracji adres e-mail przez Koordynatora merytorycznego,
l) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, regulacji obowiązujących u Beneficjenta oraz zasad współżycia społecznego.

4. Uczestnik Projektu, który nie dopełni wszystkich zobowiązań jest zobowiązany do częściowego lub pełnego – wedle decyzji Beneficjenta - zwrotu otrzymanego Wsparcia. W szczególności Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego Wsparcia jeżeli nie będzie uczestniczył, w całości lub w części, w zaplanowanym dla niego Wsparciu, poda nieprawdziwe informacje, lub nie wypełni zobowiązań określonych w § 6 ust. 3 Regulaminu.

§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Ten fakt należy niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi merytorycznemu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie mogły być znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

4. Nieuprawniona rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego form Wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji Uczestnik Projektu rezygnuje z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie Wsparcia.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy nr BPI/WUE/2024/1/00019/U/00001 zawartej między Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a Beneficjentem oraz obowiązujące wytyczne i zasady ujęte w Podręczniku Beneficjenta - Programy dla Instytucji NAWA.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Prorektora ds. Współpracy i Umiędzynarodowienia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie Projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki:

Załącznik 1 do Regulaminu „Stawki ryczałtowe na mobilności w ramach projektu wsparcie działań synergicznych i komplementarnych projektu SEA-EU 2.0 – SEA-NERGY”

Załącznik 2 do Regulaminu „Porozumienie w przedmiocie przeniesienia praw autorskich”