

Newsletter SEA-EU 03/2026

międzynarodowa oferta dla pracowników i pracowniczek administracji
UG



**Nowe
możliwości**
w sojuszu SEA- EU

Bez stresu, praktycznie i w małych grupach - SEA-EU rusza z nowymi zajęciami online z j. angielskiego!



Kursy językowe

Angielski dla administracji

Uniwersytet Gdański

Semestr letni 2025/2026

MS Teams

Jeśli chcesz wziąć udział w wymianie zagranicznej, odwiedzić kraj Unii Europejskiej, lub po prostu dobrze pokierować studenta zza granicy, jedno jest pewne - **przyda ci się znajomość języka angielskiego.**

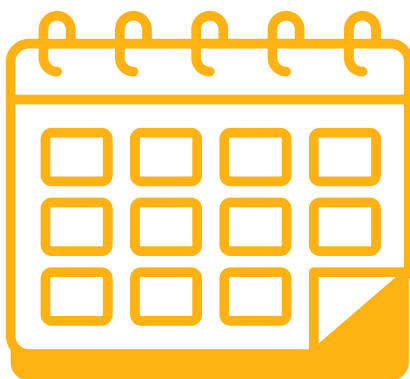
Najnowszy kurs organizowany w ramach sojuszu SEA-EU nastawiony jest właśnie na praktykę i realne sytuacje zawodowe. Uczestnicy uczą się m.in. pisania maili, prowadzenia rozmów telefonicznych, obsługi studentów i gości zagranicznych oraz wsparcia organizacji wydarzeń. Nauka odbywa się w małych grupach, co gwarantuje indywidualne podejście lektora do uczestników.

Zapewniamy przyjazną atmosferę do zdobywania wiedzy — bez egzaminów i ocen, w tempie dostosowanym do uczestników. Efekty uczenia zostały zaprojektowane według najbardziej przydatnych kompetencji językowych dla pracowników i pracowniczek administracji. To idealne szkolenie dla osób, które chcą się poczuć komfortowo w komunikacji międzynarodowej!



Termin zapisów

do 7 marca 2026 r.



Czas trwania kursu

20h lekcyjnych

12.03 - 16.04



Kiedy?

czwartek 12:00 - 13:30

piątek 10:00 - 11:30

[Więcej Informacji](#)

Inicjatywa jest realizowana w ramach projektu „Wsparcie działań synergicznych i komplementarnych projektu SEA-EU 2.0 – SEA-nergy”, który jest częścią programu NAWA „Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich” z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.

SEA-EU Newsletter

English courses for Staff

The course aims to integrate the University of Gdańsk's administration into the internationalization process, improve the quality of service for international clients, build an open and inclusive organizational culture, and increase the university's attractiveness in the international market. The curriculum will focus on administrative terminology, client service, business correspondence, organizing meetings, and document management, as well as enhancing formal communication skills.

Duration: 12.03-16.04 2026

Deadline to register: March 7, 2026

[Read more](#)



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



sea·EU

EUROPEAN UNIVERSITY OF THE SEAS

[+ Follow](#)

